

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo		Benedetti Lorenza
Data di nascita		XXXXXXXXXX
Qualifica		Dirigente
Amministrazione		Comune di Reggio Emilia
Incarico attuale		Direttore Area risorse e Dirigente ad interim del servizio "Pianificazione programmazione e controllo" Dirigente ad interim del Servizio Programmazione del sistema di welfare Dirigente ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dirigente ad interim del Servizio Entrate
Telefono ufficio		0522 456388
Fax ufficio		0522 456556
e.mail		lorenza.benedetti@comune.re.it

TITOLI DI STUDI E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio conseguita presso l'Università degli studi di Parma Master in Managment Pubblico per il Federalismo_Master EMMPF presso il Politecnico di Milano
Esperienze lavorative	Settembre 1994 assunzione con contratto di lavoro indeterminato dal Comune di Reggio Emilia, qualifica di funzionario fiscale, nell'area economico-finanziaria. Dal 21.12.1996 fino al 31.05.1997 e dal 07/04/2000 al 23/02/2001 attribuzione di incarico per lo svolgimento delle mansioni superiori proprie del posto di dirigente del servizio amministrativo finanziario, qualifica dirigenziale. Dal 15/06/2001 al 31/12/2005 conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa "fiscale e tesoreria". Dall'1/1/2006 conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa

	<p>“programmazione e controllo di gestione”. Dall’1/1/2010 dirigente con incarico al servizio “programmazione e controllo”. Dall’ 1/6/2016 dirigente con incarico ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dall’ 1/7/2017 dirigente ad interim del Servizio Programmazione del sistema di welfare Dall’1/5/2018 Direttore Area risorse; Dall’1/5/2018 Dirigente Servizio Entrate</p>
Capacità linguistiche	Inglese e francese
Capacità nell’uso delle tecnologie	Word, excel, power point
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione ad attività di docenza sia all’interno che all’esterno dell’Ente in materia contabile-finanziaria, economica e controllo di gestione (corsi di formazione organizzati da: Anci , Ordine dei Ragionieri del Comune di Reggio Emilia, società di formazione Paideia srl, Centro Studi Enti Locali, società EFESO di Bologna)</p> <p>Attività di docenza presso altri Enti locali sui sistemi di programmazione e controllo/contabilità analitica (Unione Comuni del Sorbara, Comune di Imola) “Coordinamento del progetto Accountability Club del Ministero della Funzione Pubblica. Il progetto coinvolge le amministrazioni locali che perseguono un modello di chiarezza e trasparenza nella redazione del proprio bilancio, rifacendosi agli standard e alle best practices internazionali in materia di accountability.</p> <p>Attività di consulenza presso altri Enti locali finalizzata all’impostazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economica.</p> <p>Attività editoriale: nel periodo 1998-2000 collaborazione con Ipsoa per la redazione di articoli in materia fiscale e previdenziale per la rivista Finanza e Tributi.</p>